

DERS KAYIT VE ONAY SÜRECİ

Ders kayıtları, Akademik Takvimde belirtilen **Kayıt Yenileme** tarih aralığında, Selçuk Üniversitesi web sitesinin ana sayfasında ilan edilen Ders Kaydı linki üzerinden gerçekleştirilir.

Öğrenci, bölüm web sayfasında ilan edilen Makina Mühendisliği Bölümü Müfredatında belirtilen ve öğrencinin bulunduğu sınıfta yer alan dersleri bu tarih aralığında seçerek online ders kaydını oluşturur.

Öğrenci, Akademik Takvimde belirtilen **Danışman Onayları** tarih aralığında danışmanı ile yüz yüze görüşerek ders kaydını onaylatır.

Öğrenci, danışman onaylarından sonra ders kayıtlarında yapmak istediği olası değişiklikler için Akademik Takvimde belirtilen **Ders Ekleme-Bırakma** tarih aralığında, danışmanına başvurur.

Kayıt Yenileme tarih aralığında ders kaydını yapmayan öğrenci, Akademik Takvimde belirtilen **Mazeretli Geç Kayıtlar İçin Son Başvuru** tarihine kadar mazeretini belirten Mazeretli Ders Kayıt Dilekçesi'ni danışmanına onaylatarak Fakülte Yönetim Kurulu'nun değerlendirmesine sunar.

Uygun görülen mazeretli ders kaydı talepleri Fakülte Dekanlığı tarafından öğrenci otomasyonuna işlenir.

Not: Öğrenci danışmanlıkları Öğrenci Bilgi Sistemi'nden öğrenilebilir.